

Regolamento interno per l'utilizzo dei laboratori di informatica della scuola primaria

Premessa

Il presente regolamento si applica ai laboratori informatici presenti nei plessi della scuola primaria dell'IC "P. S. Di Guardo – Quasimodo"

La scuola primaria dispone di:

- *un Laboratorio con 1 LIM e 12 postazioni PC + 1 pc docenti;*
- *un Laboratorio multimediale con 13 postazioni PC+ 1 pc docenti;*
- *un Laboratorio 3.0 (Plesso S. Matteo) con monitor interattivo e tavoli modulari.*

Art 1. Accesso e utilizzo dei laboratori

L'accesso e l'utilizzo dei laboratori di informatica è consentito, per soli scopi didattici, sia a singoli docenti sia a classi o gruppi di alunni con docente accompagnatore sia in orario curricolare che in orario extracurricolare all'interno di progetti e/o attività autorizzate dal Dirigente scolastico.

Per consentire un uso ottimale delle risorse da parte di tutti i docenti (non solo di quelli che insegnano Tecnologia) gli interessati dovranno prenotare in anticipo il giorno, l'ora e il Laboratorio più adatto all'attività da svolgere, rivolgendosi al Referente.

Art 2. Vigilanza dei laboratori

I collaboratori scolastici consegneranno le chiavi solo ai docenti autorizzati dal Referente e regolarmente prenotati e avranno cura di verificarne la restituzione. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza, anche se per brevi intervalli.

Art 3. Divieto di consumo di alimenti nei laboratori

All'interno dei laboratori è vietato consumare cibi e bevande. Durante l'ultima ora di lezione, per garantire la sicurezza degli alunni e l'eventuale esodo, lasciare gli zaini fuori dal Laboratorio.

Art 4. Registro laboratori

- È compito del docente firmare e compilare in ogni parte l'apposito registro in cui devono essere annotati:
- data e ora dell'attività,
- utenti (classe-alunni-docenti),
- strumenti/postazioni utilizzate;
- eventuali difficoltà riscontrate.

Queste ultime dovranno anche essere segnalate direttamente e tempestivamente al Referente.

Art 5. Compiti di chi utilizza i laboratori

Ogni insegnante è tenuto a:

- procedere alla verifica dell'integrità dei sistemi e delle attrezzature prima dell'inizio delle attività e dopo la fine delle stesse;
- rispettare (in modo diretto e indiretto) le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine;
- vigilare sulle attrezzature;
- vigilare sull'utilizzo di Internet da parte degli alunni;
- seguire le procedure di sicurezza previste per l'utilizzo degli spazi laboratoriali.

Art. 6. Creazione di file

Ogni utente dovrà inserire i propri file in cartelle personali avendo cura di non cancellare documenti elaborati da altri utenti. Quindi ogni allievo, gruppo o docente dovrà utilizzare sempre la stessa postazione, anche per poter risalire, ad eventuali responsabili di inconvenienti e/o danneggiamenti.

Art 7. Assunzione di responsabilità

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà tempestivamente comunicarlo al Referente. Nel caso di danno non dipendente da incuria o mancata sorveglianza, le spese dell'eventuale riparazione saranno prese in carico alla scuola. Nel caso di danno dipendente da incuria o mancata sorveglianza le spese dell'eventuale riparazione saranno a carico di chi ha procurato il danno. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, il danno sarà imputato a chi ha utilizzato il laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Art 8. Utilizzo stampanti

Le stampanti possono essere utilizzate dagli alunni, sotto la supervisione di un docente, solo per attività/progetti inseriti nel PTOF e dai docenti solo per la stampa di documenti scolastici (una sola copia per documento).

Art 9. Divieti

È vietato:

- modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema, le configurazioni del sistema operativo del PC (sfondi, colore...);
- staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche;
- spegnere l'interruttore generale.