



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026 – fax 0957441720  
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938 – fax 095-7441473  
Posta elettronica: [ctic8ag00p@istruzione.it](mailto:ctic8ag00p@istruzione.it) PEC: [ctic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ag00p@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.diguardoquasimodo.gov.it](http://www.diguardoquasimodo.gov.it) CF 93182750872

## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2016

### PREMESSA

La presente relazione è presentata alla Giunta Esecutiva, al Consiglio di Istituto e ai Revisori dei Conti in allegato alla relazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito DSGA), in ottemperanza alle disposizioni impartite dal DI 44/01 (artt. 18, 58, 60) e dal DA 895/01, e considerati il PTOF dell'istituzione scolastica, il Rapporto di Autovalutazione di istituto (RAV) e il Piano di Miglioramento predisposto a seguito del RAV.

Partendo dai suddetti documenti, il Programma Annuale indicava le seguenti finalità ed obiettivi di mantenimento:

- **Gestire continuità nell'erogazione del servizio scolastico;**
- **Sostenere l'utilizzo razionale e collaborativo delle risorse umane;**
- **Innalzare il successo scolastico;**
- **Incrementare e favorire la continuità tra i diversi ordini di scuola;**
- **Prevenire la dispersione e l'abbandono scolastico;**
- **Garantire un incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica;**
- **Favorire processi di autovalutazione, certificazione e accreditamento.**

Da quanto risulta dalle relazioni presentate in sede di collegio dei Docenti dalle Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, referenti di progetti, coordinatori di intersezione, interclasse e classe, referente per la valutazione, dai documenti scolastici dei singoli docenti, dalla documentazione prodotta a verifica dei progetti e dalla valutazione esterna condotta dall'INVALSI, l'attività didattica dell'Istituto ha perseguito le finalità indicate.

In particolare per ogni finalità si sono effettuate le seguenti azioni:

- **Gestire continuità nell'erogazione del servizio scolastico:**
  - Attribuzione di incarichi e supplenze temporanee per la sostituzione di personale assente;
  - Organizzazione in maniera flessibile l'orario di servizio del personale ATA;
- **Sostenere l'utilizzo razionale e collaborativo delle risorse umane:**
  - Riunioni di staff per supportare il personale e realizzare collaborazione tra i diversi ordini;
  - Verifica periodica del piano di lavoro delle figure di sistema;
- **Innalzare il successo scolastico:**
  - Predisposizione e realizzazione di iniziative integrate di apprendimento;

- Predisposizione di progetti didattici integrati col territorio.
- **Incrementare e favorire la continuità tra i diversi ordini di scuola:**
  - Individuazione di commissioni di lavoro con docenti di ordine diverso;
  - Realizzazione di dipartimenti con docenti di ordine diverso;
  - Realizzazione di attività scolastiche con alunni di ordine diverso;
- **Prevenire la dispersione e l'abbandono scolastico:**
  - Partecipazione alle attività dell'osservatorio d'Area contro la dispersione scolastica;
  - Individuazione del nostro istituto come capofila di una Rete Educativa Permanente;
  - Monitoraggio delle assenze e contatti frequenti con famiglie, servizi sociali, comune;
- **Garantire un incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica:**
  - Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento grazie ai finanziamenti europei;
  - Partecipazione a progetti regionali, nazionali ed europei per ampliare le dotazioni;
- **Favorire processi di autovalutazione, certificazione e accreditamento:**
  - Implementazione dei monitoraggi di autovalutazione;
  - Costante monitoraggio del RAV e del PdM.

Le attività e i progetti sono stati realizzati nel rispetto delle risorse assegnate ed effettuando anche delle economie (causate spesso dal tardo accredito delle somme assegnate), come risultano dalla dettagliata relazione finanziaria dei singoli aggregati e progetti.

La relazione illustrativa al Conto Consuntivo, assieme alla relazione al Programma annuale, è lo strumento che consente ai Revisori dei Conti, organo di controllo interno, di valutare i risultati della gestione in termini di efficienza, efficacia ed economicità, criteri guida cui deve essere improntata la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche (art. 2 c. 2 DI 44/01).

Attraverso la presente relazione il Dirigente scolastico, organo cui compete la gestione e garante dell'utilizzo efficiente, efficace ed economico delle risorse, evidenzia quali risultati sono stati effettivamente conseguiti e gli scostamenti intercorsi.

Fanno parte integrante della presente i seguenti modelli predisposti dal DSGA:

- modello H (conto finanziario);
- n° 24 modelli I rendiconti di attività;
- Modello L (situazione dei residui attivi e passivi);
- Modello J (situazione amministrativa definitiva al 31/12/2016);
- Modello K (conto patrimoniale);
- Modello M (prospetto delle spese del personale);
- Modello N (riepilogo per tipologie di spesa);
- Estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2016;
- Giornale di Cassa al 31/12/2016.

I dati riportati nei modelli sopra elencati concordano con quelli riportati nei libri contabili obbligatori.

Il giornale di cassa risulta aggiornato e i dati in esso contenuti corrispondono a quelli risultanti dalle reversali di incasso e dai mandati di pagamento.

Il saldo di cassa al 31/12/2016 concorda con quello riportato sull'estratto conto della Banca Tesoriera.

Il partitario delle Entrate riporta tutte le somme introitate dalla Banca Tesoriera con emissione di regolari reversali di incasso.

Il partitario delle Spese riporta le somme pagate dalla Banca Tesoriera con emissione di regolari mandati di pagamento.

Gli atti e i documenti di spesa sono stati raccolti nelle apposite cartelle con i mandati regolarmente quietanzati. Le fatture giustificative delle spese riportano tutte il visto di regolarità della fornitura. Allo scopo di rendicontare quanto programmato ed effettivamente realizzato si espongono di seguito:

1. **Dati generali della scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado);**
2. **Dati del personale;**
3. **Programmazione iniziale e andamento della gestione;**
4. **Attività e progetti;**
5. **Conclusioni.**

### Dati Generali della Scuola

#### Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2017

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Di cui diversamente abili	Numero sezioni con orario normale (a)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (d)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
4	105	107	4	2	46	42	/	21,29

#### Primaria- Data di riferimento: 15 marzo 2017

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti a tempo normale (27 ore)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (27 ore) (g)	Di cui diversamente abili	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40 ore)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (40 ore) (g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-g)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	4	83	82	3					-1	20,5
Seconde	4	71	73	3					2	18,5
Terze	3	52	54	2	1	18	16	1	2	18
Quarte	4	74	77	6					3	19,25
Quinte	4	76	80	5					4	20
Totale	19	356	366	19	1	18	16		10	19,3

#### Secondaria di I grado - Data di riferimento: 15 marzo 2017

1 sezione operante a tempo normale

	Numero classi funzionanti a tempo normale (30 ore)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (30 ore) (g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-g)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	5	89	91	11	2	18,2
Seconde	4	76	71	3	-5	17,8
Terze	5	96	90	8	-6	18
Totale	13	261	252	22	-9	18

### Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2017

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

N°	<b>PERSONALE INFANZIA + PRIMARIA + SECONDARIA</b>
<b>1</b>	<b>Dirigente scolastico</b>
62	Insegnanti titolari a tempo indeterminato (9+26+27)
16	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato (2+6+8)
/	Insegnanti con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno
1	Insegnanti di sostegno a tempo determinato fino al 30 giugno (0+1+0)
1	Insegnanti di religione a tempo indeterminato (0+1+0)
1	Insegnanti di religione a tempo indeterminato su spezzone orario (0+0+1)
2	Insegnanti di religione incaricati annuali (1+1+0)
/	Insegnanti con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno su spezzone orario
4	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo det. fino al 30 giugno su spezzone orario (2+1+1)
3	Insegnanti di organico potenziato (0+2+1)
<b>90</b>	<b>Totale personale docente</b>
1	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato
5	Assistenti amministrativi a tempo indeterminato
9	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato
1	Collaboratori scolastici con contratto annuale su spezzone orario
<b>16</b>	<b>Totale personale ATA</b>
<b>116</b>	<b>Totale personale scolastico (116+Dirigente=117)</b>

### Programmazione iniziale e andamento della gestione

Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo si evidenzia che la Programmazione iniziale definita nel PA 2016 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°3 nella seduta del 14/12/2015 prevedeva le Entrate per € **309.452,46**.

A seguito di maggiori accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni di bilancio per € 108.535,82 (vedasi variazioni di modifica al Programma Annuale 2016). La programmazione definitiva al 31/12/2016 è di € **417.988,28**.

Le entrate accertate ammontano a € **161.113,71** di cui € **104.713,71** rimosse e € **56.400,00** non rimosse al 31/12/2016 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2016.

Le uscite impegnate ammontano a € **189.424,76** di cui € **137.527,61** pagate e € **51.897,15** non pagate al 31/12/2016 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2016.

Le partite di giro nelle entrate pari a € **500,00** (gestione minute spese del DSGA) pareggiano con le rispettive uscite.

Le spese relative alle attività e ai progetti sono riassunte nel rendiconto (modelli I ed N).

La situazione amministrativa definitiva al 31/12/2016 riporta un fondo cassa di € **224.060,67** che concorda con le risultanze del giornale di cassa e l'estratto conto del 31/12/2016 dell'Istituto Cassiere.

L'avanzo definitivo complessivo al 31/12/2016 è di € **228.563,52**.

Il conto consuntivo si chiude con un disavanzo di competenza di € **-28.311,05**.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2016 risulta composto come riportato nel modello J.

L'analisi delle entrate e delle spese risulta riportata analiticamente nel modello H.

Il conto patrimoniale dell'Istituzione scolastica ammonta a € **401.805,48** e rispecchia il quadro patrimoniale dei beni acquistati con fondi statali, fondi regionali ed europei, come descritto nel modello K.

Le spese per il personale riportate nel modello M comprendono:

1. Spese per incarichi figure interne (docenti e ATA) per il progetto "arte e dintorni";
2. Spese per incarichi figure interne (docenti e ATA) per il progetto "ECDL";
3. Spese per incarichi figure interne (docenti) per il progetto "Recupero";

4. Spese per incarichi figure interne (docenti e ATA) per il progetto “Trinity”;
5. Spese per incarico figura interna RSPP anno scolastico 2015-2016;
6. Spese per corso di formazione.

Rispetto alle ultime due voci si fa presente che, al fine di realizzare quanto deliberato dal Collegio dei docenti e quanto previsto dalla normativa vigente, sono state svolte attività che hanno richiesto professionalità non presenti fra il personale interno e si sono configurate come prestazioni d’opera intellettuale occasionale e/o prestazioni di servizi da terzi.

I progetti curriculari di arricchimento dell’offerta formativa, i progetti extracurriculari per l’ampliamento dell’offerta formativa, per il supporto agli alunni disabili e/o con difficoltà di apprendimento e/o con bisogni educativi speciali, le spese sostenute hanno riguardato soltanto le spese di materiale di facile consumo e/o specialistico; le spese di personale, ivi comprese quelle per la prevenzione della dispersione scolastica, sono state gestite dal Ministero del Tesoro tramite Cedolino unico.

Le risultanze dei dati contabili si evincono dalla allegata relazione tecnica predisposta dal DSGA che riporta nel dettaglio le risultanze relative alle attività e ai progetti.

**Non ci sono state gestioni fuori bilancio né contabilità speciali.**

### **Attività e progetti**

Il Programma Annuale 2016 prevedeva le seguenti finalità e obiettivi di mantenimento:

- **Gestire continuità nell’erogazione del servizio scolastico;**
- **Sostenere l’utilizzo razionale e collaborativo delle risorse umane;**
- **Innalzare il successo scolastico;**
- **Incrementare e favorire la continuità tra i diversi ordini di scuola;**
- **Prevenire la dispersione e l’abbandono scolastico;**
- **Garantire un incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell’Istituzione scolastica;**
- **Favorire processi di autovalutazione, certificazione e accreditamento.**

Le attività e i progetti sono stati realizzati secondo quanto descritto nella fase di previsione.

I criteri di spesa adottati sono stati:

- la coerenza con il POF e PTOF, con la conseguente convergenza di più azioni per lo stesso obiettivo;
- la fattibilità in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie, strumentali ed umane;
- la semplificazione operativa nella gestione amministrativa ed economicità delle operazioni e nel rispetto della normativa vigente.

Considerato che l’anno finanziario non coincide con l’anno scolastico (di seguito AS), la presente valutazione riguarda i risultati dell’AS 2015-2016 e dell’AS 2016-2017 fino al 31/12/2016, di cui non si hanno dati oggettivi in quanto i monitoraggi si concluderanno alla fine dell’anno scolastico in corso.

In coerenza con la missione istituzionale e la visione di sviluppo della scuola dichiarate nel POF AS 2015-2016 e nel PTOF 2016-2019 si illustrano le attività e i progetti realizzati.

**(A01 – Funzionamento Amministrativo)** La somma programmata di **€ 244.283,66** è stata integrata con **€ 38.174,93**. Della somma finale, **€ 282.458,59**, sono stati impegnati **€ 104.636,27** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, per l’acquisto di beni di consumo (carta, cancelleria e stampati, giornali e pubblicazioni, materiali e accessori), di servizi ed utilizzo di beni (consulenza, manutenzione ordinaria, noleggi, locazioni e leasing, servizi

ausiliari, servizi finanziari, assicurazioni), altre spese amministrative, oneri straordinari e da contenzioso, oneri finanziari, rimborsi poste e correttivi, partite di giro (anticipo al DSGA).

**(A02 – Funzionamento Didattico)** La somma programmata di **€ 6.047,39** è stata integrata con **€ 5.258,59**. Della somma finale, **€ 11.305,98**, sono stati impegnati **€ 9.195,75** per l'acquisto di beni di consumo (carta, cancelleria e stampati, giornali e pubblicazioni, materiali e accessori), di servizi ed utilizzo di beni di terzi (prestazioni professionali specialistiche non consulenziali, noleggi, locazione e leasing), altre spese amministrative.

**(A03 – Spese di Personale)** Della somma programmata di **€ 1.200,00** sono stati impegnati **€ 0,00**.

**(A05 – Manutenzione edifici)** Della somma programmata di **€ 3.079,54** sono stati impegnati **€ 2.435,45** per l'acquisto di beni di consumo (materiali ed accessori), di servizi ed utilizzo beni di terzi (manutenzione ordinaria) e altre spese.

**(P01 – Visite d'istruzione 2015/2016)** La somma programmata di **€ 00,00** è stata integrata con **€ 12.006,91**. Della somma finale, **€ 12.006,91**, sono stati impegnati **€ 11.813,91** per l'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi e per altre spese.

**(P02 – Arte e Dintorni –scuola dell'infanzia)** La somma programmata di **€ 2.329,43** è stata integrata con **€ 146,95**. La somma finale, **€ 2.476,38** è stata interamente impegnata per il pagamento del personale (compensi accessori non a carico del FIS per docenti e ATA e contributi a carico dell'amministrazione).

**(P03 – Informatica - ECDL)** Della somma programmata di **€ 4.925,70** sono stati impegnati **€ 4.495,25** per il pagamento del personale (compensi accessori non a carico del FIS per docenti e ATA e contributi a carico dell'amministrazione).

**(P04 – Progetto Trinity)** La somma programmata di **€ 6.899,20** è stata integrata con **€ 2.059,00**. Della somma finale, **€ 8.958,20** sono stati impegnati **€ 8.127,03** per il pagamento del personale (compensi accessori non a carico del FIS per docenti e ATA e contributi a carico dell'amministrazione), di beni di consumo (carta, cancelleria, stampati) e per altre spese amministrative.

**(P05 – Progetto Alunni con BES)** La somma programmata di **€ 5.108,04** è stata integrata con **€ 726,16**. La somma finale **€ 5.870,20** è stata interamente impegnata per l'acquisto di beni di consumo (carta, cancelleria, stampati, materiali e accessori).

**(P06 – Sicurezza nella scuola)** Della somma programmata di **€ 5.345,51** sono stati impegnati **€ 1.500,00** per il pagamento del personale (compenso RSPP).

**(P07 – Progetto recupero)** Della somma programmata di **€ 2.542,74** sono stati impegnati **€ 2.090,03** per il pagamento del personale (corsi di recupero e contributi a carico dell'amministrazione).

**(P08 – Aggiornamento personale scolastico)** Della somma programmata di **€ 1.418,06** sono stati impegnati **€ 1.060,00** per l'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi (formazione e aggiornamento).

**(P09 – Mantenimento del decoro e della funzionalità degli edifici scolastici)** La somma programmata di **€ 8.400,00** è stata interamente impegnata per l'acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi (manutenzione ordinaria).

**(P10 – 10.8.1.A1-FESRPON-SI-2015-291 “Eccoci...tutti in rete!”)** La somma programmata di **€ 18.500,00** è stata interamente impegnata per spese di personale (compensi accessori non a carico del FIS Docenti e ATA, altre spese di personale, contributi a carico dell'amministrazione), acquisto di beni di consumo (materiali ed accessori), di servizi ed utilizzo beni di terzi (promozione, manutenzione ordinaria), altre spese (amministrative e imposte).

**(P11 – 10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-401 “Ambienti 3.0”)** La somma programmata di **€ 22.000,00** è stata interamente impegnata per spese di personale (compensi accessori non a carico del FIS Docenti e ATA, altre spese di personale, contributi a carico dell'amministrazione), acquisto di beni di consumo (materiali ed accessori), di servizi ed utilizzo beni di terzi (promozione, manutenzione ordinaria), altre spese (amministrative e imposte).

**(P12 –Orientamento)** La somma programmata di **€ 0,00** è stata integrata con **€ 598,55**. La somma finale di **€ 598,55** non è stata impegnata.

## Conclusioni

Nel corso dell'esercizio finanziario 2016 la gestione ha rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'istituto e ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi strategici e quanto previsto nel POF. L'impiego di personale interno ed esterno ha consentito di realizzare l'erogazione del servizio con continuità, efficacia ed efficienza.

Nell'attuazione del programma amministrativo sono stati tenuti presenti i limiti imposti dal Programma annuale 2016 cercando di soddisfare le necessità degli alunni secondo i mezzi a disposizione, commisurando le spese alle entrate, evitando impegni per i quali non vi fosse copertura finanziaria.

I progetti rivolti al miglioramento del servizio e all'ampliamento dell'offerta formativa sono stati conclusi con esito soddisfacente.

Il processo di autovalutazione interna intrapreso secondo la normativa vigente ha portato alla redazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione di Istituto) cui è seguita la predisposizione del Piano di Miglioramento (PdM) e l'avvio delle attività previste per il presente anno scolastico per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Si riportano i dati rilevati a conclusione dell'AS 2015-16

### **Scuola primaria numero di alunni promossi alla classe o al grado d'istruzione successivo**

Rispetto ai 357 alunni iscritti a settembre 2015 alla scuola primaria si sono registrate 6 richieste di nullaosta in uscita e 4 richieste di nulla osta in entrata. A conclusione dell'anno scolastico sono stati scrutinati 353 alunni su 353, di questi 4 alunni non sono stati ammessi alla classe successiva per frequenza irregolare o per non aver raggiunto gli obiettivi didattici ed educativi previsti nella programmazione di classe.

### **Scuola secondaria di primo grado numero di alunni promossi alla classe o al grado d'istruzione successivo**

Rispetto ai 258 alunni iscritti a settembre 2015 alla scuola secondaria di primo grado si sono registrate 15 richieste di nullaosta in uscita. A conclusione dell'anno scolastico sono stati scrutinati 229 alunni su 243. Degli alunni frequentanti 7 alunni non sono ammessi alla classe successiva.

### **Numero di alunni a rischio dispersione scolastica**

Per l'anno scolastico 2015-2016, il tasso di dispersione scolastica si attesta su:

- 1,29 per la scuola primaria;
- 3,49 per la scuola secondaria di primo grado.

Nella scuola secondaria di primo grado:

- 2 alunni hanno compiuto 16 anni, ma non hanno assolto l'obbligo d'istruzione;
- 7 alunni hanno richiesto l'istruzione parentale;
- 13 alunni non hanno avuto la validazione dell'anno scolastico a causa dell'elevato numero di assenze (art. 11 c. 1 L 59/04);

Per il PTOF 2016-2019 (periodo settembre –dicembre 2016) si rimanda agli esiti complessivi raggiunti a conclusione di anno scolastico.

Alla luce di quanto sino ad ora esposto, si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno siano i seguenti:

- Aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico dal punto di vista amministrativo, organizzativo e didattico, dedicando particolare attenzione agli aspetti

educativi e formativi e all'attività di supporto pedagogico, fornendo agli alunni una solida istruzione di base, favorendo un'educazione rivolta alla convivenza civile e all'accoglienza, donando coerenza all'esperienza scolastica globale, creando le condizioni per una personalizzazione degli interventi con riguardo alle situazioni di disagio, offrendo occasioni di ampliamento dell'offerta formativa, favorendo la cultura della sicurezza a scuola e nel territorio, senza trascurare gli aspetti relativi alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale di consumo;

- Aver garantito la continuità del servizio ricorrendo ad un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola e, dove ciò non sia stato possibile, al conferimento di supplenze temporanee;
- Aver predisposto valide politiche di formazione per il personale scolastico e aver valorizzato le diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docenti collaboratori del Dirigente scolastico, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti referenti di plesso, docenti referenti di progetti, docenti coordinatori di intersezione e di interclasse);
- Aver curato l'informazione e la comunicazione interna ed esterna.

Catania li 15 /03/ 2017

Il Dirigente Scolastico  
Simona Maria Perni

L'originale firmato digitalmente è agli atti della scuola