



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026 – fax 0957441720  
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938 – fax 095-7441473  
Posta elettronica: [ctic8ag00p@istruzione.it](mailto:ctic8ag00p@istruzione.it) PEC: [ctic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ag00p@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.diguardoquasimodo.gov.it](http://www.diguardoquasimodo.gov.it)

### PREMESSA

La presente relazione è presentata alla Giunta Esecutiva, al Consiglio di Istituto e ai Revisori dei Conti in allegato allo schema del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- DI 44/01;
- DA 895/01;
- nota MIUR prot. n°19107 del 28/09/2017;
- Circolare Assessoriale n°32 del 09/10/2017;

e considerati:

- il PTOF dell'istituzione scolastica, proposto dal Collegio dei Docenti in data 11 ottobre 2016 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 24 ottobre 2016 (delibera n°9) e le modifiche proposte dal Collegio dei docenti in data 19 ottobre 2017 e approvate dal Consiglio di Istituto in data 30 ottobre 2017;
- il Rapporto di Autovalutazione approvato in data 29 giugno 2015 e le modifiche approvate in data 29 giugno 2017;
- Il Piano di Miglioramento predisposto dall'Istituto, le piste di miglioramento cui la scuola intende perseguire nel triennio e il monitoraggio effettuato.

La relazione illustrativa al Programma Annuale è lo strumento che consente ai Revisori dei Conti, organo di controllo interno, di valutare i risultati della gestione in termini di efficienza, efficacia ed economicità, criteri guida cui deve essere improntata la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche (art. 2 c. 2 DI 44/01).

Il Dirigente scolastico, organo cui compete la gestione, deve garantire che le risorse siano state impiegate con efficienza, efficacia ed economicità per gli obiettivi prefissati nel Programma Annuale.

Attraverso tale relazione si esplicitano a fronte di quali obiettivi sono state utilizzate le risorse, in modo che in sede consuntiva si possa evidenziare lo scostamento tra obiettivi programmati e risultati conseguiti.

Come stabilito dal regolamento di contabilità (art. 2, c.3, DI 44/01) l'attività finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge sulla base del documento contabile, predisposto dal Dirigente scolastico, definito Programma Annuale.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi redige e aggiorna costantemente le schede finanziarie in cui sono riportati:

- L'arco temporale in cui l'iniziativa deve essere realizzata;
- I beni e i servizi da acquistare;
- La fonte dei finanziamenti;
- La spesa complessiva prevista per la realizzazione del progetto.

L'attuale normativa prevede che il MIUR (Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca):

- Istituisca per finanziare le scuole statali due soli capitoli nel proprio bilancio (uno per le spese di personale, l'altro per le spese di funzionamento);
- Assegni direttamente i fondi alle scuole;
- Effettui il monitoraggio (attraverso gli AT e gli USR) delle spese sostenute dalle scuole;

I due fondi ministeriali attribuiti alle scuole costituiscono la dotazione finanziaria per l'esercizio finanziario, nello specifico:

- Capitolo 1203 per le spese di personale: supplenze brevi, compresi tutti gli oneri riflessi;
- Capitolo 1204 per le spese di funzionamento didattico e amministrativo.

In applicazione alla legge finanziaria 2010 il pagamento dei compensi accessori al personale della scuola (Fondo d'Istituto, Funzioni strumentali, incarichi specifici ATA, indennità di direzione del DSGA e sostituti, ore eccedenti in sostituzione dei docenti assenti) sono liquidate a partire dal 01/01/11, direttamente dal MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) tramite il cosiddetto "cedolino unico". Non dovranno quindi essere previste a bilancio le somme comunicate con nota protocollare n°19107 del 28/09/2017 con cui si informa che l'ammontare della retribuzione accessoria assegnata a codesta istituzione scolastica per il periodo settembre-dicembre 2017 è di € 13.308,56 e per il periodo gennaio-agosto 2018 è di € 26.617,14 così suddivisa:

Periodo settembre-dicembre 2017:

- **Fondo d'Istituto (art. 85 CCNL sostituito art. 1 sequenza contrattuale 9/4/2008)** 10.523,72;
- **Funzioni strumentali lordo dipendente** € 1.507,73;
- **Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 29/11/2007 comma1 lettera b come sostituito art. 1 sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008) lordo dipendente** € 568,90;
- **Ore eccedenti lordo dipendente** € 708,41.

Periodo gennaio-agosto 2018:

- **Fondo d'Istituto (art. 85 CCNL sostituito art. 1 sequenza contrattuale 9/4/2008)** 21.047,46;
- **Funzioni strumentali lordo dipendente** € 3.015,06;
- **Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 29/11/2007 comma1 lettera b come sostituito art. 1 sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008) lordo dipendente** € 1.137,79;
- **Ore eccedenti lordo dipendente** € 1.416,83.

Ugualmente non saranno iscritte a bilancio le somme stanziare dal MIUR per il pagamento delle supplenze brevi e saltuarie, il cui processo di liquidazione avverrà tramite il sistema integrato tra banche, dati SIDI e NoiPa.

Per quanto riguarda la **dotazione finanziaria 2018 assegnata dal MIUR** ai fini della redazione del Programma Annuale è stata comunicata con la nota protocollare n°19107 del 28/09/2016 e ammonta a:

- **Funzionamento Amministrativo-didattico:** € 268,54 (periodo 01/09/17–31/12/17) e € 537,08 (periodo 01/01/18–31/08/18);
- **Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie:** € 29.564,53 (periodo 01/09/17–31/12/17) e € 44.346,80 (periodo 01/01/18–31/08/18).

Si precisa che il finanziamento relativo ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliari è relativo all'acquisto di servizi non assicurabili con il solo personale interno causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici e che, come previsto dalle istruzioni impartite con note protocollari n° 1257 e n° 12497 del 5 settembre 2016, si provvederà a tale acquisto tramite la convenzione CONSIP.

Eventuali integrazioni e modifiche potranno essere disposte, con comunicazioni successive da parte della Direzione Generale per le risorse finanziarie alle Istituzioni Scolastiche:

- In generale per il periodo settembre-dicembre 2018;
- Per integrazioni “Supplenze brevi e saltuarie” sulla base dell'inoltro mensile dei dati gestionali;
- Per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa sulla base della direttiva nell'esercizio finanziario 2018.

Ulteriori assegnazioni finanziarie potranno essere disposte per altre esigenze e saranno comunicate con una e-mail alla scuola.

L'ammontare della risorsa **finanziaria complessiva** comunicata viene iscritta all'aggregato d'entrata *02. Finanziamento dello Stato – 01. Dotazione ordinaria*.

La dotazione finanziaria comunicata pari a € **537,08** (riferita al periodo 01/01/18–31/08/18) comprende l'importo, con vincolo di destinazione, per alunni diversamente abili.

Per quanto riguarda la **dotazione finanziaria 2018 assegnata dall'Assessorato Regionale** ai fini della redazione del Programma Annuale è stata comunicata con circolare assessoriale 27 del 03/10/2016 e iscritta all'aggregato d'entrata *03. Finanziamenti regionali – 01*; essa ammonta a € 15.354,00.

La dotazione sopra determinata non esaurisce la totalità delle somme da trasferire alle scuole per l'anno 2018, ma rappresenta una quota alla quale devono essere aggiunte le assegnazioni che continueranno ad essere disposte dall'Ufficio Scolastico Regionale, che saranno oggetto di variazione al Programma Annuale e che riguarderanno:

- Formazione ed aggiornamento del personale;
- Spese per le attrezzature tecniche e sussidi didattici alunni diversamente abili;
- Spese in materia di sicurezza nelle scuole;
- Progetti per aree a rischio e a forte processo migratorio;
- Erogazioni per progetti specifici relativi all'arricchimento del PTOF;
- Erogazioni per progetti finanziati con i fondi europei (PON FESR e FSE).

Non saranno da iscrivere ulteriori importi in entrata se non dopo specifica comunicazione.

**L'avanzo di amministrazione vincolato** è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione per garantire continuità nella realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta formativa per l'a.s. 2017/18.

**L'avanzo di amministrazione non vincolato** è stato interamente prelevato e riutilizzato per coprire le spese di funzionamento amministrativo e didattico e garantire così le indispensabili spese dell'ordinario funzionamento di gestione e l'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

### **Z01- Disponibilità finanziaria per attività da programmare**

Nell'aggregato Z01 "disponibilità finanziaria da programmare" viene indicata la somma di € 29.539,24 pari all'importo proveniente dall'avanzo di amministrazione non vincolato quale somma disponibile per le necessità attualmente non programmabili.

### **Prelevamento dall'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017**

Indicazione analitica del prelevamento sono indicate alla voce delle Entrate "01 – Prelevamento avanzo di amministrazione" e relativo mod. D.

## **DIMENSIONE E COMPLESSITÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'Istituto Comprensivo "Padre Santo Di Guardo – Quasimodo" opera nel quartiere di San Giovanni Galermo (IV Municipalità del Comune di Catania) e si pone come centro di aggregazione, predisponendo attività curriculari ed extracurriculari che favoriscono il successo formativo, sopperendo così alla mancanza nel quartiere di infrastrutture idonee per il tempo libero.

La scuola è composta da quattro diversi plessi:

- Plesso Scuola dell'infanzia, sito in via Vitale 20: ospita 8 sezioni di scuola dell'infanzia, un'aula mensa, spazi verdi esterni adiacenti le classi, un'arena esterna, spazi per attività ludiche all'esterno;
- Plesso Centrale, sito in via Stefano Vitale 22: ospita la Direzione, gli uffici di Segreteria, 17 classi di scuola Primaria di cui 14 con LIM, un laboratorio informatico con attrezzatura fissa, un laboratorio linguistico, un'aula docenti, un'aula per le attività di supporto ad alunni con bisogni educativi speciali, un'aula mensa, un'aula magna, una palestra al coperto, cortili e spazi verdi;
- Plesso San Matteo, sito in via San Matteo: ospita 3 classi di scuola Primaria, una biblioteca, un'aula musicale, un'aula 3.0;
- Plesso Quasimodo: ospita 15 aule tutte con LIM, una sala teatro, due laboratori informatici, un laboratorio di ceramica, un laboratorio linguistico, una biblioteca, un laboratorio scientifico, una palestra, due sale docenti, una sala dirigenza, un cortile, spazi esterni sia adibiti a campi sportivi sia verdi.

### **COMPOSIZIONE DELL'UTENZA**

**La popolazione scolastica** dell'Istituto Comprensivo "Padre Santo Di Guardo – Quasimodo" nell'anno scolastico 2017-2018 si compone complessivamente di **n. 797 alunni**, accolti in n. 8 sezioni di scuola dell'infanzia, n. 20 classi di scuola primaria, n° 14 classi di scuola secondaria di primo grado articolate come segue:

CLASSI	ALUNNI			MEDIA	
	Totale	Iscritti	Di cui disabili	Di cui stranieri	Alunni per sezione/classi
	A	B			B/A
<b>Sezioni scuola dell'infanzia</b>	8	171	9	/	21,38
<b>Classi Scuola primaria</b>					
Prime	4	73	/	1	18,25
Seconde	4	83	5	2	20,75
Terze	4	72	4	1	18
Quarte	4	70	3	1	17,50
Quinte	4	75	6	/	18,75
<b>Classi Scuola secondaria</b>					
Prime	5	94	8	4	18,80
Seconde	5	94	15	2	18,80
Terze	4	65	3	1	16,25
<b>Totale</b>	<b>42</b>	<b>797</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>18,98</b>

## ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA

L'organizzazione del tempo scuola per l'anno scolastico 2017-18 prevede:

- **Scuola dell'infanzia:** 6 sezioni dell'infanzia con 25 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, con orario giornaliero dalle 08,00 alle 13,00 e 2 sezioni con 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, con orario giornaliero dalle ore 08,00 alle 16,00; tutte le sezioni svolgono 1 ora di attività di motoria usufruendo della palestra del plesso della scuola primaria e mezz'ora di lingua inglese con un'insegnante specialista di lingua inglese in servizio nella scuola primaria;
- **Scuola primaria:** 19 classi con 27 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, con orario giornaliero dalle 08,15 alle 13,45 e 1 classe con 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, con orario giornaliero dalle ore 08,15 alle 16,15; tutte le classi svolgono unità orarie di 55 minuti; tutte le classi utilizzano il 20% dell'autonomia scolastica per impartire l'insegnamento di una seconda lingua straniera (Francese); nelle classi quinte l'insegnante di musica è affiancata dall'insegnante di musica della scuola secondaria per lo studio strumentale del flauto o della diamonica;
- **Scuola secondaria di primo grado:** 14 sezioni con 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, con orario giornaliero dalle 08,00 alle 14,00.

## RISORSE UMANE

La situazione del personale scolastico in servizio nell'anno scolastico 2017-2018 può sintetizzarsi in tal modo:

N°	PERSONALE INFANZIA + PRIMARIA + SECONDARIA
<b>1</b>	<b>Dirigente scolastico</b>
63	Insegnanti titolari a tempo indeterminato (10+27+26)
15	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato (1+5+9)
/	Insegnanti con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno
5	Insegnanti di sostegno a tempo determinato fino al 30 giugno (4+2+0)
1	Insegnanti di religione a tempo indeterminato (0+1+0)
/	Insegnanti di religione a tempo indeterminato su spezzone orario
3	Insegnanti di religione incaricati annuali (1+1+1)
/	Insegnanti con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno su spezzone orario
1	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo det. fino al 30 giugno su spezzone orario (0+1+0)
3	Insegnanti di organico potenziato (0+2+1)
<b>91</b>	<b>Totale personale docente</b>
1	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato
5	Assistenti amministrativi a tempo indeterminato
9	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato

1	Collaboratori scolastici con contratto annuale su spezzone orario
<b>16</b>	<b>Totale personale ATA</b>
<b>107</b>	<b>Totale personale scolastico (107+Dirigente=108)</b>

### UTILIZZO DELLE RISORSE INTERNE

Le risorse interne saranno così utilizzate:

- **personale docente:**
  - Funzioni strumentali per i docenti previste dal CCNL 27/11/2007

AREA	DOCENTE
Revisione e Gestione PTOF	Buono Carmela
Supporto ai docenti, Valutazione ed Autovalutazione	Sgroi Tiziana
Interventi e Servizi per Studenti	Lo Re Grazia Cacciola Anna
Gestione Sito WEB	Laudani Antonino

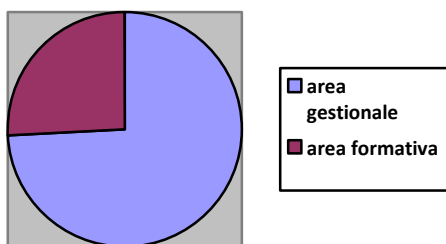
- incarichi gestionali

AREA GESTIONALE INCARICHI GESTIONALI	N° persone coinvolte	N° ore totali	%
Collaboratori del Dirigente scolastico	2	280	43,55
Responsabili di Plesso	1	44	06,84
Coordinatori di intersezione/interclasse/classe	20	180	28,00
Responsabili di laboratori e referenti	10	114	17,72
Tutor neo immessi in ruolo	2	10	01,56
Animatore digitale	1	15	02,33
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>643</b>	<b>100,00</b>

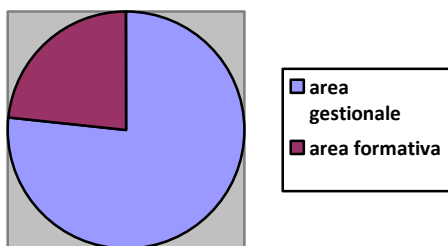
- incarichi per progetti

AREA FORMATIVA INCARICHI PER PROGETTI	N° persone coinvolte	N° ore totali	%
La valigia del cuoco	3	54	24,22
Giochiamo allo yoga?	3	54	24,22
Trinity	4	92	41,25
ECDL	1	23	10,31
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>223</b>	<b>100,00</b>

### Compenso accessorio personale docente per incarichi gestionali e progetti



## Personale coinvolto:



## personale ATA:

- incarichi specifici previsti dal CCNL 27/11/2007

INCARICO SPECIFICO	NOMINATIVO
Responsabile gestione orologio marca presenze	Zingale Alessandro
Responsabile ufficio didattica	Campagna Rita
Referente rapporti interni ed esterni	Pappalardo Giovanna
Assistenza alla persona	Pantano Maria Grazia

- attività di supporto all'attività didattica: per tutte le attività di supporto all'attività didattica sarà incentivato il personale interessato con i fondi a carico del FIS (Fondo Istituzione Scolastica) secondo i criteri dettati dal Consiglio d'Istituto e di quanto riportato sempre nella contrattazione integrativa d'Istituto. Il pagamento avverrà mediante cedolino unico dalla DPT.

## PRIVACY E ADOZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA

Nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al Dlgs 196/03 sono state adottate le seguenti misure:

- Designazione del titolare del trattamento e il responsabile del trattamento;
- Nomina degli incaricati del trattamento (tutti i dipendenti che accedono ad affari dell'ufficio per l'esecuzione materiale di operazioni di trattamento);
- Nomina degli incaricati del trattamento (tutti i docenti a cui siano consegnati i registri contenenti i dati degli alunni);
- Incarico affidato all'amministratore di sistema (i soggetti cui è conferito il compito di sovrintendere alle risorse del sistema informatico).

## PREVENZIONE E SICUREZZA IN AMBIENTE DI LAVORO

Nel rispetto degli adempimenti previsti dal Dlgs 81/08 si sono adottate le seguenti misure:

- Nomina di: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione Interno (SPP), componenti delle squadre di emergenza Antincendio e Primo Soccorso;
- Individuazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), a cura dei lavoratori e partecipazione al corso di aggiornamento;
- Predisposizione del calendario delle prove di evacuazione;
- Diffusione delle disposizioni relative ai comportamenti nei luoghi di lavoro in materia di sicurezza tramite circolare;
- Partecipazione dei lavoratori che ne fossero privi al corso di "Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale";

- Attività di informazione sulla sicurezza rivolta a tutto il personale scolastico;
- Attività di sensibilizzazione sulla sicurezza rivolta agli alunni delle classi terze, quarte e quinte primaria e agli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- Aggiornamento, adozione e invio alla protezione civile competente dei seguenti documenti: Piano di emergenza, Documento di Valutazione dei Rischi, Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza.

## **LINEE DI INDIRIZZO DELLA SCUOLA**

### **FINALITÀ DELLA SCUOLA**

L'Istituto Comprensivo "Padre Santo Di Guardo – Quasimodo" ritiene che la scuola sia un centro di promozione culturale, che ha il compito di educare al rispetto di sé, degli altri e di favorire l'esperienza costruttiva della legalità e l'esercizio della coscienza civica dei futuri cittadini. È altresì consapevole dell'unicità di ogni individuo e si impegna a valorizzarla e a predisporre percorsi tesi a realizzare il diritto all'apprendimento e alla crescita educativa, promuovendo le potenzialità di ognuno e rispondendo ai bisogni degli alunni fin dai primi anni di vita scolastica per rendere più agevole il loro percorso di crescita, superare le difficoltà e migliorare le competenze.

Le finalità che persegue l'istituto, comuni a tutti e tre gli ordini di scuola, sono legate alla maturazione di:

- **Identità**, che impone alla scuola il necessario radicamento degli atteggiamenti di sicurezza, di autostima e di equilibrio affettivo;
- **Autonomia**, inteso come percorso già intrapreso in ambito familiare che si sviluppa all'interno della scuola, a cui è assegnato il compito di orientare l'alunno per poter compiere scelte autonome in ambienti e contesti diversi;
- **Competenze**, attraverso l'incentivazione di occasioni per far emergere le potenzialità di sviluppo di ciascuno, la valorizzazione di conoscenze e vissuti individuali e la proposta di attività educative e didattiche stimolanti;
- **Cittadinanza attiva**, grazie alla condivisione di regole e di valori sui quali si fonda la società in cui viviamo.

In considerazione di quanto scritto in precedenza, l'azione didattico-educativa effettuata dall'istituto è volta ad offrire occasioni che consentano agli alunni di star bene a scuola, facendo acquisire loro abilità e conoscenze che consentono alle capacità individuali di ciascuno di tradursi in competenze praticate nel contesto di vita quotidiano orientate allo sviluppo integrale della persona.

La visione che si persegue è quella di una scuola che sia un ambiente significativo di apprendimento dove si impara facendo, si fa esperienza delle regole di convivenza civile, si impara globalmente non solo attraverso il curricolo disciplinare, ma anche attraverso il curricolo implicito fatto di tempi, spazi, modalità organizzative, strategie educative. Una scuola attenta ad arginare la dispersione scolastica materiale, ma anche intellettuale e motivazionale. Una scuola dove si promuove il benessere integrale dell'alunno, dove ciascuno concorre al benessere di tutti e c'è senso di appartenenza al territorio locale, nazionale, mondiale.

L'azione del personale scolastico è volta perciò ad educare gli alunni attraverso l'istruzione. In tal modo si perseguono e si condividono i valori su cui si modellano i comportamenti di tutti gli operatori innanzi tutto in quanto dipendenti della Pubblica Amministrazione tenuti a perseguire il pubblico interesse e al rispetto delle leggi dello Stato: la democrazia, la partecipazione, la cittadinanza attiva, la comunità, l'inclusione, l'accoglienza.

### **STRATEGIE**

Per perseguire le finalità e favorire gli interventi educativi e formativi il Dirigente scolastico:



- Sviluppa strutture organizzative e processi coerenti;
- Definisce ruoli e funzioni del personale;
- Definisce funzioni, responsabilità, obiettivi e margini di autonomia;
- Stabilisce un sistema di gestione delle informazioni con audit interno e verifiche periodiche;
- Stabilisce appropriati schemi per i progetti e per il lavoro di gruppo e un sistema per la misurazione degli obiettivi operativi e delle performance.

## SCELTE DI ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo "Padre Santo Di Guardo – Quasimodo" fa propri i principi fondamentali degli articoli 3, 33, 34 della Costituzione italiana secondo cui ogni forma di insegnamento è ispirata ai principi di uguaglianza, imparzialità, accoglienza, integrazione.

La scuola, inoltre, favorisce, attraverso la partecipazione democratica prevista dalle norme sugli Organi Collegiali, l'interazione formativa con la famiglia, quale sede primaria dell'educazione dei bambini, e con la più vasta comunità sociale in una dimensione europea.

## RISULTATI OTTENUTI DURANTE LO SCORSO ANNO SCOLASTICO

Di seguito si sintetizzano brevemente i risultati conseguiti lo scorso anno in termini di aumento della popolazione, dispersione scolastica, esiti INVALSI che devono essere considerati come punto di partenza per il miglioramento da conseguire nel presente anno scolastico attraverso l'oculata gestione dei finanziamenti inseriti nel Programma Annuale 2018.

- **Aumento della popolazione scolastica:** si è passati da 765 alunni iscritti nell'a. s. 2016-2017 a 797 alunni iscritti nell'a.s. 2017-2018 con un aumento del 4%;
- **Riduzione del tasso di dispersione scolastica e di insuccesso formativo degli alunni più fragili e con bisogni educativi speciali:** si è ridotto il numero di alunni con nulla osta in uscita (da 19 nell' a.s. 2015-2016 a 9 nell' a.s. 2016-2017); è aumentato il numero di alunni con nulla osta in entrata (da 7 nell' a.s. 2015-2016 a 15 nell' a.s. 2016-2017); è diminuita la percentuale di non ammessi all'anno successivo tra gli alunni scrutinati (da 2,03% nell' a.s. 2015-2016 a 1,87% nell' a.s. 2016-2017);
- **Esiti INVALSI relativi alle classi di scuola primaria:** rispetto agli anni precedenti durante i quali non aveva partecipato alcuna classe primaria alle rilevazioni INVALSI, nello scorso anno scolastico hanno partecipato alle rilevazioni solo una classe II per l'italiano e una V per la matematica. I risultati conseguiti non sono sufficienti per effettuare comparazioni significative;
- **Esiti INVALSI relativi alle classi di scuola secondaria:** sia in relazione all'Italiano che alla matematica rispetto all'anno precedente vi è stato un aumento nella media del punteggio percentuale al netto del cheating (61,8 contro 58,00 e 47,5 contro 46,1) e una diminuzione del cheating in percentuale (da 13,0 a 10,1 e da 3,5 a 1,9); gli alunni che si attestano nel livello 1-2 sia in italiano che in matematica risultano in una percentuale inferiore sia rispetto alla Sicilia (-11,4 e -8,3) che al Sud e isole (-9,7 e -8,0) ma superiore all'Italia (+1,1 e +3,4).

## RISULTATI DA CONSEGUIRE NEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

Per il presente anno scolastico ci si prefigge:

- **Aumento della popolazione scolastica:** mantenimento del numero complessivo di iscritti con un aumento sino al 2% del numero di iscritti;
- **Riduzione del tasso di dispersione scolastica e di insuccesso formativo degli alunni più fragili e con bisogni educativi speciali:** mantenere il bilancio positivo tra nulla osta in uscita e nulla osta in entrata e ridurre la percentuale di alunni non ammessi all'anno successivo tra gli alunni scrutinati di almeno lo 0,5%;
- **Esiti INVALSI relativi alle classi di scuola primaria:** partecipazione di tutte le classi della scuola primaria alle rilevazioni INVALSI;

- **Esiti INVALSI relativi alle classi di scuola secondaria:** aumento per italiano e matematica della media del punteggio percentuale al netto del cheating di almeno 0,5 punti, riduzione del cheating di almeno 0,5 punti, riduzione degli alunni nel livello 1-2 soprattutto in relazione al confronto con l'Italia.

## **PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE DELL'E.F. 2018**

### **OBIETTIVI ED INTERVENTI**

Per raggiungere le finalità presenti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tenuto conto del contesto interno ed esterno e della mission che la scuola si è proposta, si è ritenuto opportuno individuare i seguenti obiettivi generali comprensivi degli interventi previsti:

#### **Obiettivi strategici**

- **Promuovere la condivisione di una cultura comune e di idee e valori e instaurare sereni e proficui rapporti con famiglie e territorio:**
  - Stipulando patti educativi di corresponsabilità con le famiglie per sancire il rispetto reciproco di diritti e doveri con l'Istituzione scolastica;
  - Coinvolgendo i partner strategici nella realizzazione di attività e/o progetti comuni e condivisi;
  - Organizzando iniziative comuni con EELL e associazioni del territorio;
  - Organizzando momenti associativi con le famiglie in occasione di momenti particolari;
  - Organizzando azioni di formazione/informazione rivolte alle famiglie;
  - Coinvolgendo le famiglie nella realizzazione di attività rivolte agli alunni;
  - Realizzando progetti e/o accordi di rete con scuole del territorio.
- **Promuovere la partecipazione attiva e la pratica della democrazia:**
  - Coinvolgendo attivamente gli alunni e le famiglie nella vita scolastica;
  - Coinvolgendo la comunità scolastica nella predisposizione dei documenti che regolano la vita della scuola;
  - Facendo riflettere gli alunni così che la democrazia sia assunta come ideale o virtù da onorare e tradurre nella pratica;
  - Favorendo momenti di incontro, di informazione e formazione con gli Enti Locali e le Forze dell'Ordine per riflettere sui temi legati alla legalità e alla democrazia;
  - Utilizzando una comunicazione chiara, tempestiva e trasparente.
- **Favorire un'educazione che sia volta alla convivenza civile e all'accoglienza, allo sviluppo della capacità di scelta, dell'autonomia, della consapevolezza e del senso di responsabilità**
  - Dando fiducia agli allievi;
  - Promuovendo la condivisione di una cultura comune e lo sviluppo di necessarie corresponsabilità;
  - Creando condizioni affinché gli alunni siano autonomi, responsabili e partecipino alla vita scolastica secondo le proprie possibilità;
  - Sviluppando negli allievi competenze trasversali quali: responsabilità, autonomia, sviluppo cognitivo e metacognitivo;
  - Costruendo una comunità di ricerca dove si stimola la curiosità, la motivazione, la creatività, l'ingegno;
  - Favorendo esperienze che riconducano a stili di vita corretti e salutari;
  - Favorendo momenti e attività dedicate alla solidarietà e all'accoglienza.
- **Favorire l'inclusione di tutti:**
  - Caratterizzando il contesto di apprendimento come inclusivo;
  - Dimostrando fiducia negli allievi;
  - Creando le condizioni affinché gli alunni siano autonomi, responsabili e partecipino alla

- vita scolastica ciascuno secondo le proprie potenzialità;
  - Promuovendo la motivazione intrinseca all'apprendere in un processo di continuità verticale dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e orizzontale con il territorio;
  - Valorizzando la diversità di ogni alunno e il bisogno educativo speciale di ognuno;
  - Prevenendo ogni forma di discriminazione, isolamento, dispersione scolastica
- **Donare coerenza all'esperienza scolastica globale:**
  - Assicurando la coerenza tra attività didattiche, attività intermedie, attività straordinarie, attività a casa, strategie educative;
  - Costruendo una comunità di ricerca;
  - Progettando un ambiente formativo ospitale e sicuro e riflettendo sull'uso e sull'organizzazione dell'ambiente;
  - Favorendo la connessione tra saperi ed esperienze;
  - Stimolando la curiosità, la motivazione, la creatività, l'ingegno.
- **Favorire la cultura della sicurezza a scuola e nel territorio:**
  - Partecipando attivamente alla gestione e alla cultura della sicurezza a scuola e nel territorio;
  - Praticando norme di comportamento nell'utilizzo delle nuove tecnologie;
  - Favorendo l'esplorazione, la conoscenza, l'organizzazione dello spazio interno ed esterno alla scuola;
  - Praticando norme di comportamento sulla strada;
  - Sensibilizzando alla cura e al rispetto degli spazi scolastici e all'interazione positiva con l'ambiente;
  - Condividendo il regolamento d'istituto tra tutte le componenti operanti nell'istituto;
  - Intervenedo sulla sicurezza attraverso l'aggiornamento dei documenti fondamentali (Piano di emergenza, DVR, DUVRI);
  - Partecipando alle attività di formazione/informazione proposte dal Comune.
- **Predisporre valide politiche di formazione per il personale scolastico:**
  - Realizzando attività di formazione e aggiornamento destinato al personale coerente con gli obiettivi del PTOF e rispondenti ai bisogni formativi professionali.
- **Curare l'informazione e la comunicazione interna ed esterna:**
  - Realizzando mailing list per il personale scolastico per migliorare il sistema di comunicazione;
  - Predisponendo repository per la documentazione didattica nell'area riservata al personale presente all'interno del sito web della scuola per consentire una maggiore diffusione e condivisione del materiale;
  - Implementando ed aggiornando costantemente il sito [www.diguardoquasimodo.gov.it](http://www.diguardoquasimodo.gov.it);
  - Aggiornando costantemente le pagine presenti nel portale del MIUR nella sezione "scuola in chiaro";
  - Predisponendo azioni mirate di comunicazione e di condivisione delle azioni di miglioramento rivolte ai portatori d'interesse;
  - Comunicando agli emittenti locali e alle testate giornalistiche le attività di interesse al fine di diffondere ciò che avviene nell'istituto.
- **Usare pratiche di auto ed etero valutazione:**
  - Analizzando e condividendo i dati delle situazioni di compito degli alunni di entrambi gli ordini;
  - Partecipando alla somministrazione delle prove INVALSI;
  - Analizzando e condividendo i risultati delle prove INVALSI degli alunni di seconda e quinta primaria e comparandoli con quelli ottenuti nelle discipline;
  - Formalizzando una commissione di Autovalutazione Interna che analizzi i punti di debolezza e di forza dell'istituto per predisporre un piano di miglioramento;

- Predisponendo un Piano di Miglioramento in accordo con le priorità e gli obiettivi individuati nel RAV.

### **Obiettivi formativi**

- **Diffondere uno stile sano di vita anche attraverso la promozione di attività motorie e musicali:**
  - Favorendo esperienze rivolte al personale, agli alunni e alle famiglie che riconducano a stili di vita corretti e salutari e comprendano la prevenzione di patologie connesse all'ipocinesia;
  - Valorizzando esperienze motorie e sportive scolastiche e i principi essenziali di un corretto stile di vita;
  - Promuovendo esperienze cognitive, sociali, culturali e affettive per esplorare lo spazio, conoscere il proprio corpo, comunicare e relazionarsi con gli altri;
  - Condividendo con altre persone esperienze di gruppo, esaltando il valore della cooperazione e del lavoro di squadra.
- **Fornire agli alunni una solida istruzione di base:**
  - Predisponendo una programmazione efficace;
  - Utilizzando una valutazione coerente e documentata;
  - Definendo, sperimentando e monitorando curricoli verticali per i tre ordini di scuola;
  - Partecipando a progetti di sperimentazione sul curricolo nazionale e sulla certificazione delle competenze;
  - Aderendo a progetti di ampliamento dell'offerta formativa e a reti di istituto che siano in accordo con le finalità formative dell'istituto, così come declinate nel PTOF.
- **Innalzare il livello delle competenze chiave degli alunni:**
  - Programmando, verificando e ristrutturando il curricolo verticale delle discipline in accordo con la certificazione delle competenze;
  - Partecipando a proposte formative ed educative provenienti dall'esterno che consentano lo sviluppo delle competenze;
  - Potenziando la didattica laboratoriale.
- **Creare le condizioni per una personalizzazione degli interventi con riguardo alle situazioni di disagio:**
  - Formalizzando un Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI);
  - Predisponendo format e protocolli per favorire l'inclusione;
  - Predisponendo, nei casi in cui occorra, Piani Didattici Personalizzati per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
  - Prevedendo interventi a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
- **Offrire occasioni di ampliamento dell'offerta didattica:**
  - Prevedendo attività e laboratori di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con gli obiettivi inseriti nel PTOF;
  - Favorendo la partecipazione ad iniziative e concorsi proposti dall'esterno e ritenuti validi dal punto di vista educativo e formativo;
  - Prevedendo giornate specifiche di approfondimento;
  - Prevedendo viaggi e visite di istruzione;
  - Utilizzando le tecnologie informatiche a disposizione.

## **OBIETTIVI ATTESI E INDICATORI DELLE MACRO-AREE DI ATTIVITÀ**

Si riportano di seguito in forma schematica gli obiettivi attesi per il presente anno e gli indicatori delle macroaree di attività:

<b>MACROAREA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>Direzione e coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa</b>	Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica.	➤ N° di incontri per la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità.
	Condividere le linee essenziali del PTOF e dei suoi temi strategici con i portatori di interesse.	➤ N° di incontri finalizzati alla presentazione del PTOF. ➤ Tipologia di strumenti utilizzati per diffondere il POF/PTOF.
	Implementare la sezione riservata al personale con le circolari di istituto e i documenti ufficiali.	➤ N° di materiali inseriti; ➤ Tipologia di materiali inseriti.
<b>Relazioni interne ed esterne, collaborazione con le risorse culturali professionali sociali ed economiche del territorio</b>	Coinvolgere le famiglie in attività di formazione e/o informazione e in attività e/o progetti scolastici	➤ N° di genitori coinvolti in attività/incontri di formazione/informazione. ➤ N° di genitori coinvolti in attività/progetti scolastici. ➤ N° di attività/progetti scolastici effettuati col coinvolgimento dei genitori.
	Coinvolgere partner strategici nella realizzazione di attività e/o progetti comuni e condivisi.	➤ N° di attività/progetti comuni e condivisi. ➤ N° di partner strategici coinvolti.
	Aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito web.	➤ N° di pagine aggiornate, attive e complete.
	Aggiornare costantemente il canale telegram rivolto alle famiglie	➤ N° di messaggi inseriti; ➤ N° di genitori iscritti/N° di alunni.
<b>Ricerca, sperimentazione e sviluppo, ampliamento dell'offerta formativa</b>	Attivare laboratori di ampliamento dell'offerta formativa in tutti gli ordini.	➤ N° di laboratori attivati. ➤ N° di alunni coinvolti in ogni ordine di scuola. ➤ Livello di gradimento.
	Attivare laboratori con istituti di secondo grado	➤ N° di laboratori attivati. ➤ N° di alunni coinvolti.
<b>Valorizzazione delle risorse umane</b>	Garantire attività di formazione e aggiornamento destinato al personale coerente con gli obiettivi del PTOF e rispondenti ai bisogni formativi professionali	➤ Tipologia di interventi formativi; ➤ N° di docenti coinvolti; ➤ Livello di gradimento.
	Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.	➤ N° di famiglie partecipanti all'autovalutazione/numero di famiglie; ➤ N° di alunni partecipanti all'autovalutazione/numero di alunni; ➤ N° di personale partecipanti all'autovalutazione/numero di personale; ➤ N° di docenti coinvolti in progetti/attività integrative ed extrascolastiche/numeri docenti in servizio.
<b>Gestione risorse finanziarie e strumentali e controllo di gestione</b>	Realizzare acquisti di strumenti e materiale didattico coerente con le scelte didattiche ed educative effettuate nel PTOF.	• Tipologia di acquisti effettuati. • Coerenza tra acquisti e scelte didattiche ed educative effettuate nel PTOF.

## **RISORSE FINANZIARIE 2018**

*Riferimento al Mod. A*

Per la redazione del Programma Annuale si è tenuta presente la seguente normativa di riferimento, nonché le delibere adottate dai competenti Organi collegiali della scuola ai fini dei criteri, dell'elaborazione e dell'adozione, dell'informazione e della pubblicità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- L 296/06 art. 1 comma 601;

- DM 21/07;
- L 59/97 art. 21;
- DPR 275/99 (in particolare articoli 3 e 14);
- DM 44/01;
- DA 895/01;
- DPR 352/01;
- CM 10/12/2001, n°173;
- Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per l'elaborazione del PTOF;
- Delibere del Collegio dei docenti relativa alla predisposizione del PTOF;
- Proposta dell'assemblea del personale ATA, piano delle attività predisposto dal DSGA e adozione del piano delle attività predisposto dal Dirigente scolastico;
- Delibera del Consiglio di Istituto relativa all'adozione del PTOF;
- Contrattazione integrativa di istituto con la RSU in applicazione dell'art. 6 del CCNL 29/11/2007;
- C.M. n. 898 del 21/10/2005;
- DL 147/07;
- L 176/07;
- L 107/15;
- nota MIUR prot. n°19107 del 28/09/2017;
- Circolare Assessoriale n°32 del 09/10/2017.

Il Programma Annuale è distinto in entrate ed uscite. Queste due voci raggruppano rispettivamente le fonti di finanziamento previste e l'entità delle risorse assegnate ad ogni singola attività o progetto per la sua realizzazione. Gli importi che compaiono nel prospetto delle entrate sono relativi a finanziamenti quantificabili o accertati alla data di redazione del programma stesso. Le assegnazioni che perverranno successivamente saranno oggetto di variazione al Programma Annuale.

Definito l'avanzo di amministrazione presunto il DSGA predispone l'analisi delle entrate per l'anno finanziario 2018.

Gli importi relativi alle economie con vincolo di destinazione presunte al 31.12.2017 vengono riutilizzati su progetti o attività come evidenziato dalle schede illustrative finanziarie e dal modello "D" allegato al Programma annuale.

Per l'anno 2018 la scuola può disporre di risorse certe provenienti dalle seguenti fonti: Finanziamento dello Stato, finanziamento della Regione, contributi da privati, interessi maturati.

Si riporta di seguito il finanziamento analitico delle attività che si terranno nel periodo gennaio-giugno 2018 anche in continuità dagli anni precedenti in quanto per mancata coincidenza dell'anno scolastico con l'anno finanziario molte attività iniziano durante un esercizio e continuano in quello successivo.

#### ENTRATE

Voce	Importo	%
<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>260.216,91</b>	81,20
Non vincolato	51.070,63	
Vincolato	209.146,28	
<b>Finanziamento dello Stato</b>	<b>44.883,88</b>	14,00
Dotazione ordinaria	44.883,88	
<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>15.354,00</b>	04,80
Dotazione ordinaria	15.354,00	
<b>Totale entrate</b>	<b>320.454,79</b>	100%

#### SPESE

Voci	Importi	%
<b>Attività</b>	<b>231.189,39</b>	
Funzionamento amministrativo generale	218.897,69	95%

Funzionamento didattico generale	11.880,01	5%
Spese di personale		
Spese d'investimento		
Manutenzione edifici	411,69	0,17%
<b>Progetti</b>	<b>59.108,56</b>	
Visite d'istruzione 2017-2018		
Alunni con BES	3.777,02	6%
Sicurezza nella scuola	2.941,56	4%
Aggiornamento personale scolastico	2.108,06	3%
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	1.858,95	3,14%,
Progetto Orientamento	513,06	0,1%
Mantenimento del decoro e della funzionalità degli edifici scolastici	4.200,01	7%
10.1. 1A – FSEPON-SI – 2017-218 “Spaziando insieme”	39.927,30	67%
Noi, insieme, costruiamo la legalità	3.782,60	6%
Progetto “Frutta e verdura nelle scuole” a.s. 2017/2018		
<b>Fondo di riserva</b>	<b>617,60</b>	<b>0,1%</b>
<b>Totale Uscite</b>	<b>290.915,55</b>	
<b>Disponibilità da programmare</b>	<b>29.539,24</b>	

## ANALISI DELLE SPESE

Dal gennaio 2003, ai sensi dell'art. 24 della L 289/02 le istituzioni scolastiche sono state obbligate a ricorrere, per i materiali presenti, alle convenzioni CONSIP.

La L 212/03 ha modificato il suddetto articolo 24 richiedendo alle scuole il solo obbligo della comparazione dei prezzi e la possibilità di non utilizzare la convenzione statale nel caso in cui il valore dei costi e delle prestazioni presenti sul mercato siano uguali o inferiori a quelli CONSIP.

Il DL 269/03 art. 15 ha abrogato i commi 1 e 2 dell'art. 24 suddetto ripristinando quindi il limite di € 162.293,00 (per le amministrazioni statali) oltre il quale è necessario esperire procedure di evidenza pubblica.

Premesso questo, prima di passare all'analisi specifica delle spese e per poter effettuare le stesse, analizzato l'art. 34 del DI 44/01 si comunica che dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2015 si è elevato il limite di spesa che il Dirigente scolastico può fare direttamente da €2.000,00 a € 5.000,00.

Per ciò che attiene i contratti di prestazione d'opera intellettuale per l'arricchimento dell'offerta formativa (art. 40 DI 44/01), per la scelta del contraente ci si atterrà al regolamento esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto il 24 ottobre 2016, scegliendo quello più idoneo attraverso l'istituto della “**trattativa privata**” d'altronde prevista dall'art.7 comma 1 lettera C) del DLgs 157/95. Relativamente al compenso si prenderanno a riferimento gli importi previsti dal DI 326/95 e della Circolare del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale n°101/97.

Per ogni aggregato è stata predisposta una scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), che rappresenta dettagliatamente le risorse attribuite e le spese previste per ogni attività e progetto.

I dati delle entrate e delle spese di ogni scheda (Mod. B) sono riassunti nel Programma Annuale (Mod. A).

## AGGREGAZIONE A

### (Voce A1 – funzionamento amministrativo generale)

Finanziato da avanzo di amministrazione non vincolato per € 11.033,13 da quello vincolato per € 155.303,68, dalla dotazione ordinaria Regione Sicilia per € 8.214,08, dalla dotazione ordinaria dello Stato per € 44.346,80, per un totale di € **218.897,69**.

Obiettivi:

- Assicurare l'espletamento delle attività amministrative;
- Garantire il servizio di corrispondenza;
- Fornire materiali per la pulizia e l'igiene della scuola;

- Fornire materiali per il primo soccorso;
- Garantire la manutenzione dei sussidi informatici;
- Garantire la liquidazione delle fatture relative ai noleggi di macchinari;
- Garantire il servizio di pulizia.

In questa voce è stata prevista la somma di € 44.346,80 per far fronte alle spese per il funzionamento amministrativo generale che si possono riassumere secondo il seguente quadro riepilogativo per tipologia di spesa:

<b>Beni di consumo</b>	7.261,41
<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	209.386,28
<b>Altre spese</b>	2.250,00

Le partite di giro per la gestione delle minute spese viene iscritta in questa voce per € 500,00.

### **(Voce A2 – funzionamento didattico generale)**

Finanziato da avanzo di amministrazione non vincolato per €5.357,69 e da dotazione ordinaria della Regione per € **6.522,32**, per un totale di € **11.880,01**.

Obiettivi:

- Fornire agli insegnanti e agli alunni gli abbonamenti, gli stampati, il materiale di facile consumo, gli strumenti e il materiale tecnico-specialistico, materiali informatici e software;

In questa voce è stata prevista la somma di € 11.880,01 per far fronte alle spese per il funzionamento didattico generale che si possono riassumere secondo il seguente quadro riepilogativo per tipologia di spesa:

<b>Beni di consumo</b>	<b>7.072,00</b>
<b>Altre spese</b>	4.808,01

### **(Voce A5 – manutenzione edifici)**

Finanziato da avanzo di amministrazione non vincolato per € 411,69

Obiettivi:

- Garantire la manutenzione degli edifici.

In questa voce è stata prevista la somma complessiva di € 411,69 per la manutenzione degli edifici, che si può riassumere secondo il seguente quadro riepilogativo per tipologia di spesa:

<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	411,69
--	--------

## **AGGREGATO P**

Finanziato per € 59.108,56

Essendo iscritti in questo aggregato progetti che prevedono obiettivi differenti si rimanda al seguente quadro riepilogativo

<b>Progetto</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Importi</b>
<b>Visite d'istruzione 2017/2018</b>	Prevenire l'insuccesso scolastico. Garantire il successo formativo e il benessere degli alunni.	0,00
<b>Alunni con BES</b>	Prevenire l'insuccesso scolastico. Garantire il successo formativo e il benessere degli alunni.	3.777,02
<b>Sicurezza</b>	Garantire la diffusione della cultura della sicurezza.	2.941,56
<b>Aggiornamento e Formazione</b>	Supportare lo sviluppo della professionalità del personale scolastico attraverso attività di formazione e aggiornamento.	2.108,06
<b>Progetti di ampliamento dell'offerta formativa</b>	Prevenire l'insuccesso scolastico. Garantire il successo formativo e il benessere degli	1.858,95



	alunni.	
<b>Progetto Orientamento</b>	Prevenire l'insuccesso scolastico. Garantire il successo formativo e il benessere degli alunni.	513,06
<b>Mantenimento del decoro e della funzionalità degli edifici scolastici</b>	Garantire il benessere di alunni e personale scolastico.	4.200,01
<b>10.1.1A-FSEPON-SI-2017-218 "Spaziando insieme"</b>	Prevenire l'insuccesso scolastico. Garantire il successo formativo e il benessere degli alunni.	39.927,30
<b>Noi, insieme, costruiamo la legalità</b>	Prevenire l'insuccesso scolastico. Garantire il successo formativo e il benessere degli alunni.	3.782,60
<b>Progetto "Frutta e verdura nelle scuole a.s. 2017/2018"</b>	Garantire il benessere degli alunni	0,00

#### **AGGREGATO R**

*(Voce R98 – fondo di riserva)*

In questa voce è stata prevista la somma di € 617,60.

Detta somma sarà utilizzata, qualora dovesse necessitare, prioritariamente nella misura non superiore al 05% del costo totale dei singoli progetti.

#### **AGGREGATO Z**

*(Voce Z01 disponibilità finanziarie da programmare)*

In questa voce è prevista la somma di 29.539,24

#### **ATTIVITÀ NEGOZIALE PREVISTA**

Le attività negoziali previste per il presente anno sono:

- Accordo di rete con le scuole dell'ambito X del territorio di Catania;
- Accordo di rete con le scuole dell'Osservatorio d'Area 3 contro la dispersione scolastica;
- Convenzione con l'IIS "C. Marchesi" per attività di alternanza scuola-lavoro;
- Accordi di rete con le scuole di primo e secondo ciclo della provincia di Catania per attività di ampliamento dell'offerta formativa e di formazione per il personale;
- Accordo di rete con l'IC "Calvino" di Catania e l'IC "Rodari-Nosengo" di Gravina di Catania per promuovere le competenze civiche e la sensibilizzazione verso i temi della legalità;
- Accordo di rete con gli IC "Calvino", "Dusmet-Doria", "Coppola", gli IS "Archimede", "De Felice-Olivetti", "Fermi-Eredia" di Catania e l'IC "Don Milani" di Misterbianco per lo sviluppo dell'orientamento negli alunni delle classi V primarie, III secondarie di I grado e biennio delle secondarie di II grado, la formazione dei docenti e l'informazione per le famiglie;
- Rete Operativa di Quartiere con le associazioni operanti nel territorio di San Giovanni Galermo, la Parrocchia e la IV Circoscrizione di Catania;
- Contratti d'opera con personale interno ed esterno per la realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- Contratti d'opera con personale interno ed esterno per attività di formazione e aggiornamento del personale;
- Contratti con esterni per la fornitura di servizi alle scuole (visite guidate, manutenzione attrezzature didattiche, multimediali);
- Contrattazione interna con RSU e RSA in base alla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Simona Maria Perni

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse