



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA

Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026 – fax 0957441720
 Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938 – fax 095-7441473
 Posta elettronica: ctic8ag00p@istruzione.it
 PEC: ctic8ag00p@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.diguardoquasimodo.gov.it

ALLEGATO N.1

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI NELLE SCUOLE ANNO SCOLASTICO 2016/2017

PROGETTO DI **Nuova ECDL - base**



CURRICULARE

EXTRACURRICULARE

PROGETTO PROPOSTO DAI DOCENTI **A. LAUDANI**

ORDINE DI SCUOLA:


INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA

CLASSI **TUTTE** (corso a scelta)

DELIBERATO DAL COLLEGIO DOCENTI GIORNO MESE..... ANNO.....

Denominazione progetto	Nuova ECDL - base 
Priorità cui si riferisce	L'esperienza è sostenuta dall'idea di un percorso verticale che accompagnerà gli alunni del nostro istituto nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria.
Traguardo di risultato	
Obiettivo di processo	
Altre priorità (eventuale)	◆ Conseguitamento della certificazione "Nuova ECDL-base"
Situazione su cui interviene	◆ Il corso è rivolto agli alunni che intendono conoscere i concetti di base della struttura e del funzionamento del PC, inoltre intende avviarli al pensiero computazionale. Il legame interdisciplinare con il curriculum ordinario degli alunni consente di far presa su quelle competenze dette "trasversali" che permettono agli alunni di affrontare in modo razionale e costruttivo le più svariate difficoltà e di adattarsi ai vari cambiamenti contestuali e quindi di modificare il problema individuato.
Attività previste	◆ Lezione frontale ◆ Esercitazioni ◆ Simulazioni
Risorse finanziarie necessarie	◆ 25 ore di lezione/ANNO
Altre risorse necessarie	◆ Laboratorio di informatica ◆ Libri di testo, quaderni, penne, pen-drive
Indicatori utilizzati	<u>Indicatori di risultato</u> ◆ Acquisire le competenze fondamentali per l'uso dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati al fine di superare il modulo " Computer Essentials ". ◆ Acquisire le competenze fondamentali necessarie alla navigazione sulla rete, ad un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica al fine di superare il modulo " Online Essentials ". ◆ Saper usare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti al fine di superare il modulo " Word Processing ". ◆ Comprendere il concetto di foglio elettronico e sapere usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati al fine di superare il modulo " Spreadsheet ".
Stati di avanzamento	◆ <u>1 anno</u> : Conoscenza o superamento dei moduli " Word Processing " e " Computer Essential " ◆ <u>2 anno</u> : Conoscenza o superamento dei moduli " Spreadsheet " e " Online Essentials "
Valori / situazione attesi	◆ Conseguitamento della certificazione "Nuova ECDL-base"

